

**ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ
(оферта)
про надання послуг з санаторно-курортного лікування**

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "КЛІНІЧНИЙ САНАТОРІЙ ІМ.ГОРЬКОГО" ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ ПРОФСПЛОК УКРАЇНИ "УКРПРОФОЗДОРОВНИЦЯ"(далі – Виконавець), в особі керівника Малихіної Тетяни Ігорівни, яка діє на підставі Статуту, з одного боку, і особа, яка прийняла умови цього договору (далі - Замовник), з іншого боку, надалі разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір приєднання (далі - Договір), який є офіційною пропозицією Виконавця укласти з ним договір про надання послуг з санаторно-курортного лікування, більш детальна інформація про які розміщена на сайті <https://gorkogo-resort.com/>.

Замовник, який приєднується до цього Договору приєднання подає Виконавцю в електронному вигляді Заявку на отримання послуг шляхом заповнення форми, запропонованої сайтом із зазначенням всіх своїх персональних контактних даних для подальшого виконання Договору Виконавцем з конкретним Замовником.

Сторони Договору, попередньо ознайомившись з умовами та вимогами Договору та законодавства України, в тому числі про недійсність угод, діючи добровільно і усвідомлюючи значення своїх дій та наслідки, а також юридичну природу даного Договору, свої права і обов'язки по ньому, цінність предмета Договору, підтверджуючи відсутність тиску і обману, уклали цей Договір про надання послуг з санаторно-курортного лікування на наступних умовах і з урахуванням додаткової інформації, розміщеної на Сайті Виконавця, і інформації, зазначеної в заяві Замовника в контексті оферти Виконавця:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

- 1.1.** Виконавець (Санаторій) - ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "КЛІНІЧНИЙ САНАТОРІЙ ІМ.ГОРЬКОГО" ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ ПРОФСПЛОК УКРАЇНИ "УКРПРОФОЗДОРОВНИЦЯ".
- 1.2.** Замовник – будь-яка дієздатна фізична особа, яка приєдналась до умов Договору.
- 1.3.** Оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі, укласти з ним договір про надання послуг на умовах, що містяться в даному Договорі.
- 1.4.** Акцепт (акцептування) – повне та безумовне прийняття Замовником умов Договору.
- 1.5.** Офіційний сайт Виконавця (Сайт) – інформаційний ресурс, розміщений Виконавцем в мережі Інтернет за адресою: <https://gorkogo-resort.com/>, який містить повну інформацію про Послуги. Інформація на сайті може змінюватись або доповнюватись Виконавцем необмежену кількість разів без будь-якого узгодження, попередження Замовників.
- 1.6.** Система online бронювання – це комплекс даних, розташований на Сайті, який дозволяє Замовнику здійснювати операції пошуку та бронювання обраного об'єкту та/або послуги. Бронювання здійснюється між користувачем системи online бронювання (Замовником) і Виконавцем.

- 1.7. Послуги – послуги лікувального, профілактичного та реабілітаційного характеру з використанням природних лікувальних ресурсів та із застосуванням фізіотерапевтичних та інших методів санаторно-курортного лікування, що надаються на підставі та на умовах даного Договору в рамках Заявки. Послуги надаються Виконавцем відповідно до затвердженого та розміщеного на Сайті та/або інформаційних стендах Виконавця Переліку послуг.
- 1.8. Заявка – запит Замовника на отримання Послуг, який формується Замовником з використанням системи бронювання, розміщеної на Сайті або шляхом здійснення телефонного дзвінку за номером, зазначеним на Сайті. Заявка подається Замовником шляхом заповнення форми бронювання, яка розміщена на Сайті або оформлення бронювання засобами телефонного зв'язку. Заповнюючи відповідну форму, Заявник бронює проживання (обирає категорію номеру, кількість місць, період проживання тощо) або путівку (обирає варіант запропонованих путівок) або окремих вид однієї (декількох) Послуг (курсу Послуг/комплексу Послуг). У випадку оформлення бронювання засобами телефонного зв'язку, Замовник усно зазначає про зазначені раніше умови проживання. Заявка є підставою для надання Виконавцем Послуг за Договором та визначає об'єм Послуг, що надаються Замовнику на умовах Договору.
- 1.9. Путівка – документ, що підтверджує право Замовника на його санаторно-курортне обслуговування, яке включає в себе: проживання, трьох разове харчування та базовий пакет лікування. Одна Путівка надає право на отримання послуг однією фізичною особою. Перед поданням Заявки Замовник ознайомлюється із наявними до бронювання путівками та зазначає в Заявці обраний вид путівки. Види путівок представлені до вибору споживачів на Сайті.
- 1.10. Перелік послуг – список послуг, що надаються Виконавцем, розміщені на Сайті та доступні для ознайомлення будь-якій особі.
- 1.11. Прейскурант – затверджена уповноваженою особою Виконавця вартість Послуг, що розміщується на Сайті. Виконавець постійно доводить до відома споживачів інформацію щодо оновлення Прейскуранту шляхом публікації відповідних оновлень на Сайті.
- 1.12. Споживач – фізична особа, яка має намір отримати Послуги для особистих, сімейних та інших потреб, не пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Цей Договір є договором приєднання і укладений шляхом приєднання Замовника до всіх його умов в цілому. Замовник не може запропонувати свої умови договору. Замовник, в разі приєднання до цього Договору однозначно визначив і оцінив свою можливість і необхідність укладення цього Договору (приєднання до нього). Даний договір приєднання не є публічною офертою.
- 2.2. Укладаючи цей Договір, Замовник автоматично погоджується з повним і безумовним прийняттям положень цього Договору, і всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору.
- 2.3. Сторони підтверджують, що цей Договір не є фіктивним або удаваним правочином, або угодою, укладеними під впливом тиску або обману.
- 2.4. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі, а також підтверджує факт приєднання до цього Договору шляхом заповнення форми бронювання або оформлення бронювання з використанням засобів телефонного зв'язку та здійснення попередньої оплати в порядку, визначеному Договором.
- 2.5. Укладання Договору відбувається шляхом приєднання Замовника до Договору, тобто шляхом повного та безумовного акценту умов Договору в цілому без будь-

яких обмовок. Повним та безумовним акцептом умов даної оферти визнається здійснення Замовником попередньої оплати послуг відповідно до умов Договору. Договір вважається укладеним в момент отримання Виконавцем відповідного фінансового документу, який підтверджує факт оплати Замовником відповідної суми.

- 2.6. Актуальна діюча редакція Договору публікується Виконавцем шляхом розміщення на сайті Виконавця.
- 2.7. Виконавець, з метою ознайомлення Замовника зі змінами в цьому Договорі публікує зміни до Договору у наступний спосіб, за своїм вибором:
 - розміщення Договору та додатків до цього Договору на Сайті.
 - E-mail розсилкою за електронною адресою Замовника, зазначеною останнім в Заявці.
- 2.8. Моментом ознайомлення Замовника з оприлюдненою інформацією вважається момент, з якого інформація була розміщена на Сайті Виконавця.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 3.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги згідно з затвердженим Переліком послуг та Прейскуранту, що розміщені на Сайті та в межах Заявки, а Замовник зобов'язується приймати такі послуги та належним чином оплачувати їх.
- 3.2. Послуги надаються на території санаторію, що розташований за адресою: м. Одеса, Фонтанська дорога, 165.
- 3.3. Інформація про умови надання Послуг, умови проживання, харчування та лікування, а також ціна на додаткові послуги, що не входять до Заявки, публікується Виконавцем на Сайті та оновлюється по мірі оновлення відповідних умов.
- 3.4. Всі інформаційні матеріали щодо послуг, що розміщені на Сайті або на сторінках в соціальних мережах Виконавця, мають довідковий характер та не можуть у повній мірі передавати достовірну інформацію про певні властивості та характеристики Послуг, оскільки такі матеріали не враховують індивідуальних фізіологічних особливостей Замовника. Перед формуванням Заявки Замовник має право у будь-який доступний спосіб звернутися за консультацією до Виконавця щодо властивостей та характеристики Послуг.
- 3.5. Замовник підтверджує свою згоду з правилами проживання на території Виконавця і усвідомлює наслідки недотримання Замовником (гостями Замовника) правил проживання і надання Послуг на території санаторію.
- 3.6. При замовленні путівки Замовник обирає тільки категорію номера. Право вибору конкретного номера зазначеної категорії залишається за Виконавцем.
- 3.7. Підтверджений комплекс замовлених послуг та об'єм послуг, що надаються Замовнику визначається Заявкою та може вказуватися також в путівці.
- 3.8. У випадку виникнення у Замовника бажання отримати додаткові Послуги, які не передбачені підтвердженою Заявкою, Замовник формує нову Заявку із зазначенням додаткових послуг в порядку, визначеному п.4.2.-4.4. Договору або надає Заявку на отримання додаткових послуг уповноваженій особі Виконавця – якщо бажання отримати додаткові послуги з'явилося у Замовника під час перебування в санаторії.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Послуги за даним Договором надаються Виконавцем на підставі Заявки та в об'ємі, зазначеному у такій Заявці.

- 4.2. Заявка подається Замовником шляхом заповнення форми бронювання на Сайті та/або засобами телефонного зв'язку із зазначенням в ній таких даних:
- ПІБ та контактні дані Замовника (у випадку придбання путівки або подання заявки на отримання окремих послуг на користь третьої особи – також зазначаються ПІБ та контактні дані такої особи)
 - строк перебування в санаторії (у випадку бронювання проживання без придбання путівки)
 - дата заїзду та виїзду
 - кількість спальних місць та/або номерів
 - категорія номеру(-ів)
 - примітки щодо дітей, додаткових умов проживання (додаткові ліжка тощо), особливих умов щодо Замовника (особливості стану здоров'я, необхідність дитячого меню, розміщення в номері з двома односпальними або двоспальним ліжком тощо)
- 4.3. Після узгодження умов Заявки, Виконавець направляє Замовнику рахунок для оплати послуг із зазначенням вартості заброньованих послуг (на електронну адресу Замовника, зазначену у Заявці або шляхом надіслання SMS-повідомлення на телефонний номер, з якого була здійснена заявка).
- 4.4. Замовник, протягом двох днів з моменту направлення Виконавцем рахунку для оплати заброньованих послуг зобов'язується сплатити на свій розсуд 20% або 100% суми, зазначеної в рахунку, шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на реквізити Виконавця. У випадку попередньої сплати 20% від вартості заброньованих послуг, останні 80% вартості сплачуються Замовником при прибутті до санаторію - перед заселенням.
- 4.5. Бронювання та відповідно Заявка вважаються підтвердженими в момент зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця. У випадку, якщо Замовник не здійснить попередню оплату відповідно до наданого Виконавцем рахунку в розмірі 20% або 100% від вартості заброньованих послуг, таке бронювання вважається не підтвердженим, а Заявка – не поданою.
- 4.6. Оплатою рахунку Замовник підтверджує, що до формування Заявки він ознайомився в повній мірі зі всією необхідною та достовірною інформацією, що необхідна для виконання умов Договору на Сайті, в тому числі, але не виключно, з інформацією, що містить: назву Виконавця, місцезнаходження закладу Виконавця, режим роботи санаторію, перелік послуг та їх назва, вартість тощо, правила протипожежної та особистої безпеки, правила перебування на території санаторію, відомості про основні споживчі властивості послуг, види послуг, строки та умови формування Заявки та порядок отримання додаткових послуг, порядок та строки оплати послуг тощо.
- 4.7. Після підтвердження Заявки відміна бронювання з поверненням внесеної попередньої оплати можлива не менше ніж за 14 (Чотирнадцять) днів до дати запланованого заїзду в санаторій.
- 4.8. У випадку відміни бронювання менше ніж за 14 (Чотирнадцять) днів до дати запланованого заїзду в санаторій, сплачені Замовником кошти у розмірі 20% від вартості відповідного бронювання Виконавцем не повертаються.
- 4.9. При відміні бронювання послуг, які були передплачені Замовником у розмірі 100% вартості послуг менше ніж за 14 (Чотирнадцять) днів до дати запланованого заїзду (початку надання послуг), Виконавець повертає Замовнику сплачені грошові кошти з утриманням 20% від суми сплачених коштів.
- 4.10. Відміна бронювання та повернення внесеної попередньої оплати з форс-мажорних обставин розглядається Виконавцем в індивідуальному порядку. Виконавець

залишає за собою право прийняття кінцевого рішення щодо повернення внесеної попередньої оплати або повної вартості заброньованих послуг при існуванні таких обставин.

- 4.11. Вартість послуг, які були повністю передплачені Замовником не може змінюватись Виконавцем після здійснення їх передплати.
- 4.12. Заїзд та виїзд в санаторій відбувається виключно у дати, узгоджені в Заявці та зазначені в путівці. Зміна дат заїзду та виїзду можливе лише за письмовим узгодженням такої зміни з Виконавцем.
- 4.13. У випадку прибуття Замовника в санаторій із запізненням, строк перебування (строк надання послуг) не продовжується, а кошти, сплачені за дні до фактичного заїзду не перераховуються.
- 4.14. У випадку прибуття Замовника раніше дати, визначеної путівкою, Виконавець має право надати Замовнику номер для поселення, за умови наявності вільного номеру та повної передплати проживання у відповідному номері.
- 4.15. Оформлення заїзду та виїзду Замовника здійснюється Виконавцем з 08:00 години до 20:00 години кожного дня. Заїзд відбувається протягом зазначеного часу у перший день прибуття, виїзд – в останній день перебування в санаторії.
- 4.16. Під час заїзду Замовник зобов'язується надати Виконавцю такі документи:
 - Документ, що посвідчує особу, санаторно-курортну карту – для дорослого, оригінали платіжних документів, що підтверджують оплату послуг
 - Свідоцтво про народження або паспорт, санаторно-курортну карту, необхідні медичні документи (довідка про проходження аналізу на ентеробіоз, висновок лікаря щодо стану шкіри, довідку про відсутність контакту дитини з хворими на інфекційні захворювання за місцем проживання/дитячого садку/школи тощо) – для дитини.
 - Особи, які супроводжують дитину та не є її батьками повинні надати також довіреність від батьків із дозволом на заїзд дитини в санаторій
- 4.17. У випадку ненадання санаторно-курортної карти (або виписки з амбулаторної карти чи іншого належного документу, що містить дані про стан здоров'я Замовника), Замовник може пройти необхідне медичне обстеження на базі Виконавця, в порядку, передбаченому Договором для надання додаткових послуг, на платній основі. У випадку відмови від проходження такого обстеження та відсутності санаторно-курортної карти (іншого документа), санаторно-курортне лікування не проводиться, а сплачена Замовником вартість санаторно-курортного лікування йому не повертається.
- 4.18. Виконавець, враховуючи стан здоров'я Замовника, має право відмовити у наданні послуг санаторно-курортного лікування, а також у випадку, якщо Виконавцем буде встановлена необхідність госпіталізації Замовника.
- 4.19. Виконавець самостійно приймає рішення щодо можливості надання послуг санаторно-курортного лікування особам, які досягли 75 (Сімдесяти п'яти) років після здійснення огляду таких осіб. Якщо в результаті огляду лікар Виконавця встановить неможливість надання послуг таким особам, Виконавець відмовляє їм в наданні послуг санаторно-курортного лікування.
- 4.20. Послуги надаються протягом строку санаторно-курортного лікування, вказаного в Заявці та путівці. Надання послуг припиняється о 08 год. 00 хв. наступного дня після останнього дня строку санаторно-курортного лікування. До цього часу Споживач зобов'язаний звільнити в установленому порядку наданий йому номер (кімнату) в санаторно-курортному закладі Виконавця.

5. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ СПЛАЧЕНИХ КОШТІВ

- 5.1.** Замовник може звернутися до Виконавця із заявою про повернення сплачених ним коштів за заброньовані послуги, які не були спожиті раніше та не можуть бути спожиті Замовником в майбутньому у таких випадках:
- Якщо споживання заброньованих та оплачених послуг стало неможливим внаслідок виявлених після початку отримання послуг медичних протипоказань у Замовника до таких послуг. В такому випадку повернення сплачених коштів відбувається в порядку, визначеному в п. 5.3. Договору.
 - Якщо споживання заброньованих та оплачених послуг неможливе з причин, що залежать від Замовника. В такому випадку повернення грошей відбувається в порядку, визначеному в п. 5.4. Договору.
 - Якщо споживання заброньованих та оплачених послуг стало неможливим внаслідок виникнення у Замовника обставин, що не залежать від нього (форс-мажору). В такому випадку повернення коштів відбувається в порядку п. 5.5. Договору.
- 5.2.** У випадку неможливості споживання передплачених послуг та бажання повернути сплачені за такі послуги кошти, Замовник звертається до Виконавця із відповідною письмовою заявою, в якій обов'язково зазначає причину такої неможливості.
- У випадку звернення Замовника із заявою про повернення сплачених коштів за послуги, що не можуть бути отримані з причин виявлення медичних протипоказань у Замовника, Замовник, за вимогою Виконавця, разом із такою Заявою надає необхідні документи на підтвердження існування таких протипоказань.
- У випадку звернення Замовника із заявою про повернення сплачених коштів за послуги, що не можуть бути отримані внаслідок виникнення у Замовника обставин непереборної сили (форс-мажору), Замовник, разом із такою заявою подає документи на підтвердження існування таких обставин в порядку та в строки, визначені Розділом 7 Договору «Форс-мажорні обставини».
- 5.3.** У випадку неможливості споживання заброньованих та оплачених послуг з причин виявлення медичних протипоказань у Замовника, Виконавець:
- повертає Замовнику всю суму вартості путівки (заброньованих та оплачених послуг), за вирахуванням першого дня перебування в санаторії - при виявленні медичних протипоказань після консультації з лікарем в день заїзду;
 - повертає Замовнику суму вартості решти невідбутих днів відповідно до оплаченої путівки – при виявленні медичних протипоказань у Замовника під час проходження лікування (крім дня заїзду). Невідбутими вважаються всі дні, починаючи з наступного дня, в якому були виявлені протипоказання та зареєстрована заява на повернення грошових коштів.
- 5.4.** У випадку самостійної відмови Замовника від споживання передплачених та не отриманих послуг, при відсутності медичних протипоказань у Замовника, Виконавець:
- Повертає Замовнику в повному обсязі сплачені ним кошти за послуги, від споживання яких Замовник відмовився за 14 днів до початку надання послуг (день заїзду/початок путівки) – протягом 3 днів з моменту реєстрації заяви про повернення коштів;
 - Повертає Замовнику сплачені ним кошти за послуги, від споживання яких Замовник відмовився менш ніж за 14 днів до початку надання послуг (день заїзду/початок путівки) – з утриманням 20% від вартості передплати протягом 3 днів з моменту реєстрації заяви про повернення коштів;
 - Не повертає сплачені ним кошти за послуги, від споживання яких Замовник відмовився менш ніж за 7 днів до початку надання послуг (день заїзду/початок путівки).

- 5.5. У випадку, якщо споживання заброньованих та оплачених послуг стало неможливим внаслідок виникнення у Замовника обставин непереборної сили (форс-мажору), питання щодо повернення коштів вирішується Виконавцем в індивідуальному порядку з урахуванням всіх фактичних обставин (своєчасності повідомлення про форс-мажор, документи, надані на підтвердження форс-мажору, існування зв'язку між форс-мажором та реальною можливістю споживання послуг тощо). Виконавець залишає за собою право прийняття кінцевого рішення щодо повернення внесеної попередньої оплати або повної вартості заброньованих послуг при існуванні таких обставин.
- 5.6. В результаті розгляду поданої Замовником заяви про повернення сплачених коштів Виконавець приймає рішення про повернення сплачених коштів чи про відмову в поверненні коштів, про що негайно повідомляє Замовника.
- 5.7. Якщо оплата здійснювалась Замовником у безготівковій формі, то повернення коштів відбувається у безготівковій формі протягом 3 днів з моменту прийняття Виконавцем рішення про повернення коштів.
- 5.8. Якщо оплата здійснювалась Замовником у готівковій формі, то повернення коштів відбувається у готівковій формі протягом 10 (Десяти) робочих днів з моменту прийняття Виконавцем рішення про повернення коштів.
- 5.9. У випадку введення правового режиму воєнного стану на всій або частині території України, самостійна відмова Замовника від отримання послуг неможлива. Повернення коштів за послуги, які не можуть бути отримані з причин, що залежать від Замовника, не здійснюється. Відповідно, п. 5.4. даного Договору не діє - протягом всього періоду дії воєнного стану та 1 (одного) місяця після припинення/скасування воєнного стану на всій території України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Права та обов'язки Виконавця:

- Виконавець зобов'язаний довести до відома Замовника, шляхом розміщення на сторінках Сайту і на інформаційному стенді Виконавця: Правил перебування в Санаторії, Прейскуранта на Послуги, Переліку Послуг, які входять у вартість Путівки, а також послуг, які додатково надаються на платній основі
- Виконавець зобов'язується надавати належним чином Послуги Замовнику в межах Заявки
- Виконавець має право на своєчасне отримання від Замовника повної, достовірної інформації, документів, відомостей про себе в обсязі, необхідному для виконання зобов'язань за цим Договором, а також розривати Договір в односторонньому порядку при невиконанні Замовником вимог адміністрації санаторію або при порушенні Правил перебування в санаторії
- Виконавець має право на відшкодування Замовником завданих збитків (завданої шкоди, матеріальних збитків)
- Виконавець має право в будь-який момент до здійснення оплати Замовником послуг, без попереднього повідомлення Замовника змінювати Перелік послуг, Прейскурант, умови Оферти в односторонньому порядку, за умови забезпечення своєчасної публікації відповідних змін на Сайті.
- Виконавець залишає за собою право протягом всього періоду надання послуг Замовнику змінювати перелік та кількість лікувальних послуг, виходячи з фактичного стану здоров'я, наявності протипоказань, особливостей захворювань тощо.

- Виконавець має право надавати Замовнику додаткові платні послуги, що не охоплюються Заявкою, на підставі додатково узгоджених заявок між Сторонами.
- Виконавець має право у виключних випадках замінювати номер, що був попередньо підтверджений на аналогічний
- Виконавець має право відмовитись від укладання Договору та/або від надання послуг Замовнику, який раніше вже порушував порядок перебування в санаторії.
- Виконавець має право не приймати Замовника та не поселяти його на території санаторію у випадку прибуття Замовника в інший день, ніж це визначено Заявкою та путівкою для заїзду

6.2. Права та обов'язки Замовника:

- Замовник зобов'язується самостійно та своєчасно ознайомитись із Послугами, умовами їх надання, із правилами санаторію, тощо – на Сайті.
- Замовник зобов'язується здійснити оплату послуг в порядку, передбаченому Договором та надати, за необхідності, Виконавцю докази такої оплати
- Замовник зобов'язується прибути в санаторій в день, узгоджений в Заявці для заїзду, дотримавшись годин заїзду відповідно до правил санаторію
- Замовник зобов'язується дотримуватися правил перебування на території санаторію, правил протипожежної та особистої безпеки
- Замовник зобов'язується своєчасно надати Виконавцю повну, достовірну інформацію в тому числі документи, а також відомості про себе зокрема, але не виключно, що стосуються стану здоров'я, хронічних або інших захворювань, в обсязі, необхідному для виконання зобов'язань за цим Договором. У випадку повідомлення Замовником неповної та/або недостовірної інформації щодо себе або неповідомлення будь-якої інформації, що спричинило погіршення стану здоров'я або призвело до інших негативних наслідків, Виконавець не несе відповідальності.
- Замовник зобов'язується відшкодувати Виконавцю завдані матеріальні збитки (завдану шкоду) в повному обсязі до моменту оформлення виїзду.
- Замовник зобов'язується мати при собі санаторно-курортну карту (або виписку з амбулаторної картки, епікриз або інший документ, що містить аналогічну інформацію про стан здоров'я), завірену в установленому порядку і видану не пізніше одного місяця до дня заїзду
- Замовник зобов'язується дбайливо ставитися до майна Виконавця, навколишнього середовища, матеріальних історико-культурних цінностей тощо.
- Замовник зобов'язується звільнити територію санаторію після закінчення строку надання послуг за Договором
- Замовник має право запрошувати гостей, які не проживають в санаторії виключно з 08:00 год. до 20:00 год. У випадку затримки гостя понад встановлений час в номері – таке перебування оплачується відповідно до Прейскуранту.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 7.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і не передбачених обставин, до яких відноситься зокрема: карантин, стихійні лиха природного характеру (землетруси, повені,

пожежі, снігові замети тощо), диверсії, законодавчі акти країн Сторін даного Договору, заборонні заходи, акти органів державної влади країн сторін даного Договору, карантинні заходи, а також інші обставини, визнані в установленому порядку форс-мажорними.

- 7.2. При настанні таких обставин, Сторона, яка знаходиться під їх впливом, зобов'язана протягом 3-х днів повідомити про це іншу Сторону в порядку передбаченим чинним законодавством України.
- 7.3. У разі настання форс-мажорних обставин, Сторони Договору при виконанні зобов'язань за Договором, будуть керуватися законодавством України прийнятим на час дії таких форс-мажорних обставин.
- 7.4. У разі настання форс-мажорних обставин. Виконавець може внести зміни в умови даного Договору, повідомивши про це Замовника, в порядку передбаченим цим Договором.

8. ЗМІНА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Сторони домовилися, що Виконавець має право вносити зміни в умови Договору та інші додатки до Договору. При цьому зміни, внесені Виконавцем в Договір, також як і нова редакція Договору стають обов'язковими для Сторін з моменту розміщення Виконавцем нової редакції Договору на Сайті Виконавця, або змін, внесених до Договору, на Сайті Виконавця та / або шляхом e-mail розсилки, якщо інший строк не встановлений Виконавцем.
- 8.2. Виконавець залишає за собою право повідомляти Замовника про внесення змін до Договору по електронній пошті з офіційної адреси Виконавця, зазначеної на його офіційному сайті або в цьому Договорі. Сторони підтвердили свою згоду, що такий вид оповіщення їм підходить і зобов'язуються приймати такі повідомлення Виконавця як обов'язкові до виконання.
- 8.3. У разі, якщо Замовник не надіслав на прогязі 10 календарних днів з моменту вступу в силу таких змін повідомлення про розірвання Договору, Сторони вважають, що Замовник підтримує і погоджується зі змінами в Договорі (додатках до нього). Замовник самостійно здійснює моніторинг сайту і електронних засобів зв'язку, на предмет зміни умов Договору. Ризик недотримання цієї вимоги в повній мірі лягає на Замовника.
- 8.4. У разі, якщо Замовник не згоден зі змінами, він має право запропонувати розірвати Договір шляхом письмового повідомлення про це Виконавця не менше, ніж за 10 днів до дати розірвання при дотриманні зобов'язань по оплаті передбачених цим Договором, що виникли в період дії договору або в зв'язку з виконанням, невиконанням, неналежним виконанням договору. При отриманні такого повідомлення, для Сторін продовжує протягом зазначеного терміну до розірвання діяти остання редакція Договору, прийнята до змін, з якими Замовник не погодився. Повідомлення про розірвання Договору не звільняє Замовника від виконання своїх зобов'язань.
- 8.5. Виконавець має право в будь-який момент протягом терміну надання послуг, у випадку порушення Замовником правил проживання в санаторії, в тому числі правил пожежної безпеки, або інших правил поведінки, відмовитись від Договору та надання послуг Замовнику без будь-якої компенсації за не отримані послуги.

9. УМОВИ НАБРАННЯ ЧИННОСТІ І ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Даний Договір вважається укладеним, а термін його дії починається з моменту приєднання Замовника до Договору. Факт здійснення Замовником оплати послуг повністю чи частково на підставі рахунку Виконавця, є фактичним підтвердженням договірних взаємовідносин Сторін. При цьому оплата повністю або частини послуг відповідно до рахунку Виконавця та зарахування коштів на рахунок Виконавця, є

підтвердженням зі сторони Замовника акцепту пропозиції та прийняття Замовником всіх умов даного Договору, в тому числі, але не виключно, умов щодо умов бронювання та відміни бронювання, порядку повернення коштів, порядку проживання в санаторії. Договір закінчується після повного виконання Сторонами всіх зобов'язань, передбачених цим Договором.

- 9.2. Цей Договір і додатки до нього поширюються в електронній формі шляхом розміщення файлу, що містить електронний образ з текстом Договору на Сайті Виконавця.
- 9.3. Укладання Договору між Виконавцем і Замовником здійснюється шляхом приєднання Замовника до викладених в Договорі умов. Згода Замовника з умовами Договору та додатків до нього є повною і безумовною. Замовник не може посилається на те, що він не знайомий з Договором і / або додатками до нього (повністю або частково), або не визнає їх обов'язковість в договірних відносинах.
- 9.4. Цей Договір набуває чинності з моменту узгодження Заявки Сторонами відповідно до п. 4.5. Договору.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

- 10.1. Інформація, отримана Замовником у зв'язку з наданням послуг Виконавцем, буде розглядатися як конфіденційна (надалі - конфіденційна інформація) і не повинна передаватися третім особам без попередньої письмової згоди, уповноваженої на те посадової особи відповідної сторони.
- 10.2. Інформація, отримана Замовником від Виконавця, в результаті виконання даного Договору може використовуватися Замовником в особистих цілях і не може використовуватися в комерційних цілях.
- 10.3. Інформація, отримана Замовником в результаті виконання даного Договору, залишається інтелектуальною власністю Виконавця. Замовник зобов'язується не порушувати інтелектуальні права Виконавця і діяти відповідно до чинного законодавства.

11. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 11.1. Укладенням Договору Замовник гарантує повноту та достовірність наданих ним персональних даних та дає згоду на обробку Виконавцем його персональних даних, а саме на вчинення, в тому числі, наступних дій: збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, з метою надання послуг і їх оплати. Зазначені дії можуть відбуватися з використанням засобів автоматизації. Виконавець має право передавати персональні дані Замовника, а також конфіденційну інформацію Замовника своїм співробітникам, а також третім особам, залученим Виконавцем до надання послуг за Договором, виключно з метою організації надання послуг, забезпечуючи при цьому належне збереження конфіденційної інформації та персональних даних. Сторонами враховується умови Політики конфіденційності.
- 11.2. Персональні дані за даним Договором надаються Замовником Виконавцю з метою: узгодження порядку надання послуг, комунікації та взаємодії Сторін; організації та проведення маркетингових та рекламних заходів; укладення та виконання договорів та інших правочинів, у тому числі реалізації прав та виконання обов'язків сторін, що впливають з відповідного правочину та вимог чинного законодавства; збору технічної, статистичної та іншої інформації щодо роботи сайту і окремих його елементів, в т.ч. для впровадження нових інструментів та функціоналу сайту, виправлення помилок і усунення недоліків, а також з метою використання в наукових та статистичних цілях в узагальненій та/або анонімній формі: фіксування та зберігання історії відвідувань, запитів, замовлень, дій, обслуговування, направлених скарг та пропозицій, тощо; моніторингу та покращення якості наданих послуг, замовлених чи придбаних товарів і послуг,

розгляд по суті і вирішення ваших скарг та пропозицій: інформування про пропозиції, товари та/або послуги третіх осіб, проведення ними рекламних та інших заходів, надання спеціальних пропозицій тощо

- 11.3. З метою реалізації прав Сторін за даним Договором, Замовник надає Виконавцю згоду на аудіозапис/запис телефонних розмов Замовника та Виконавця (Робітників Виконавця), ведення відеозйомки в приміщеннях загального користування на території санаторію та зберігання відповідних відеозаписів.
- 11.4. Замовник надає згоду Виконавцю на свій розсуд здійснювати телефонні дзвінки, направляти відомості щодо питань виконання Договору, інші повідомлення інформаційного та/або рекламного характеру щодо послуг у вигляді SMS-повідомлень на мобільний телефон Замовника, з використанням месенджерів, адрес електронної пошти Замовника тощо.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 12.1. Сторони несуть відповідальність в межах, покладених на них цим Договором зобов'язань. У всьому іншому, що не врегульовано цим договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.
- 12.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення умов Договору, якщо таке порушення відбулося внаслідок форс-мажорних обставин.
- 12.3. Сторони будують свої відносини на основі партнерства і взаємної довіри, в разі виникнення розбіжностей вживають усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів.
- 12.4. У разі недосягнення Сторонами згоди в результаті переговорів, спір передається до суду за територіальною підсудністю Виконавця.
- 12.5. У випадку, якщо Замовник не прибув до санаторію в день та час, узгоджений Сторонами в Заявці для заїзду, та не повідомив завчасно адміністрацію Виконавця про причини такого неприбуття, то вважається, що Виконавцем виконано обов'язки за Договором належним чином.
- 12.6. Замовник самостійно несе відповідальність за повідомлення ним повної інформації щодо його стану здоров'я, наявних захворювань та підтвердження відповідної інформації належними документами. Виконавець не несе відповідальності за отримання Замовником послуг, що призвели до погіршення стану здоров'я Замовника або спричинили інші негативні наслідки, у випадку повідомлення Замовником неповної та/або недостовірної інформації або неповідомлення інформації щодо свого стану здоров'я, наявних захворювань, протипоказань тощо.
- 12.7. Виконавець не несе відповідальності за особисті речі Замовника, їх втрату або крадіжку, за збитки, які можуть бути нанесені Замовнику з його вини або з вини третіх осіб, за невідповідність наданих послуг суб'єктивним очікуванням Замовника.

13. ІНШІ УМОВИ

- 13.1. У випадку необхідності надання Замовнику невідкладної медичної допомоги, яке не може бути надана в умовах санаторію, Замовник госпіталізується до найближчої комунальної медичної установи. Виконавець не відшкодовує будь-які витрати на медичні послуги, які надаються Замовнику відповідною медичною установою, такі витрати Замовник несе самостійно.
- 13.2. У випадку проходження Замовником курсу лікарської терапії хронічних захворювань, що мають затяжний характер, Замовник повинен мати при собі відповідні лікарські засоби на весь період перебування в санаторії. Відповідальність за правильне зберігання ліків Замовника лежить на Замовникові.

Виконавець не несе відповідальності за негативні реакції організму Замовника на лікарський препарат, що виникли через неправильне зберігання та/або експлуатацію відповідного лікарського препарату Замовником. Заїзд та виїзд в санаторій відбувається виключно у дати, узгоджені в Заявці та зазначені в путівці.

- 13.3. Передача Замовником прав та обов'язків за цим Договором, в тому числі, але не виключно, передача третім особам путівки або право на отримання будь-яких оплачених Замовником послуг, без попереднього узгодження з Виконавцем – не допускається.
- 13.4. Виконавець не надає Замовнику послуги трансферу, тобто Замовник прибуває на територію санаторію самостійно, своїми силами.
- 13.5. Якщо будь-яка з умов Договору або Додаткових умов стає недійсною або суперечить чинному законодавству, таке положення замінюється аналогічним, що максимально відповідає початковим намірам Сторін, що містяться в Договорі та Додаткових умовах.
- 13.6. Недійсність окремих положень не тягне недійсності Договору або Додаткових умов в цілому.
- 13.7. По закінченню дії Договору Сторони забезпечують належне зберігання конфіденційної інформації та комерційної таємниці, а також інших відомостей обмеженого поширення, що стали їм відомі у процесі виконання Договірних зобов'язань, протягом двох років з моменту укладення договору.

14. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Повна назва: ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "КЛІНІЧНИЙ САНАТОРІЙ ІМ.ГОРЬКОГО" ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ ПРОФСПЛОК УКРАЇНИ "УКРПРОФОЗДОРОВНИЦЯ"

Скорочена назва: ДП "КЛІНІЧНИЙ САНАТОРІЙ ІМ.ГОРЬКОГО" ПРАТ "УКРПРОФОЗДОРОВНИЦЯ")

КОД ЄДРПОУ: 32416841

E-mail: hello@gorkogo-resort.com

Телефон: 0 800 33 07 81

Адреса: м. Одеса, Фонтанська дорога, 165

Банківські реквізити: р/р UA883071230000026002020289044

ПАТ «БАНК ВОСТОК» МФО 307123